

入札書用封筒の記入要領

入札書を封筒に入れ封筒を糊付けして封緘、封印のうえ提出して下さい。

【注意事項】

- ・縦書き横書きどちらでも構いません。
- ・印は、登録印（使用印鑑届が提出されている場合は使用印）を使用し封筒の継ぎ目にそれぞれ押印して下さい。
- ・使用する封筒の種類に応じて、封印して下さい。（封筒の継ぎ目を封印して下さい。）

【記入例】

[表]

[裏]

例 1

例 2

