

実施設計業務委託特記事項

1 特記事項の適用

本実施設計業務委託特記事項（以下「特記事項」という。）で、□印及び■印の付いた項目については、■印の付いた項目を適用する。また、特記事項に記載されていない事項は、「設計業務委託仕様書」による。

1. 1 事業名 令和7年度 亘理山元統合消防庁舎建築基本設計・実施設計業務委託事業

1. 2 委託場所 宮城県亘理郡亘理町吉田字南堰上 地内

1. 3 委託期間 令和9年1月29日まで

1. 4 委託業務内容

■新改築工事 □改修工事 □設備改修工事

□その他

設計の概要（新改築の場合建物の概要、その他の場合は委託の概要を記載）

消防庁舎新築工事（基本・実施設計）

設計・積算：建物（外構含む）、建築確認申請

建物構造 庁舎棟 R C造2階建 延べ床面積 2, 0 6 5 m²

車庫棟 S造平家建て 8.2 8 m² 訓練塔 2棟 4 9.7 m²

付帯施設 4棟 6.0 m² （面積はすべて予定面積）

特記事項 亘理山元統合消防庁舎基本計画（令和7年6月策定）を参考のうえ添付の仕様書を遵守する。

敷地面積 9, 0 0 0 m² 程度

予定工事費（税込） 1, 7 9 0, 0 0 0, 0 0 0 円

建設予定工期

建設工事：令和9年1月上旬から令和11年3月下旬

1. 5 確認申請の有無

■確認申請(建築物)有り

□確認申請(建築物)無し

確認申請予定日 令和8年11月上旬予定

2 業務の内容

実施設計業務（以下「設計業務」という。）の内容は、下表に掲げる業務内容とし、業務の成果はアからオまでとする。

なお、作成図面の内訳及び縮尺は別表 2 の図面内訳を標準とし、その詳細は業務着手時に監督員と協議しなければならない。

項目		業務内容
(1) 要求等の確認	① 監督員の要求等の確認	実施設計に先立ち又は実施設計期間中、監督員の要求等を再確認し、必要に応じ、設計条件の修正を行う。
	② 設計条件の変更等の場合の協議	基本設計の段階以降の状況の変化によって、当組合担当者の要求等に変化がある場合、施設の機能、規模、予算等基本的条件に変化が生じる場合又はすでに設定した設計条件を変更する必要がある場合においては、監督員と協議する。
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合わせ	① 法令上の諸条件の調査	建築物の建築に関する法令及び条例上の制約条件について、基本設計の内容に即した詳細な調査を行う。
	② 確認申請に係る関係機関との打合わせ	実施設計に必要な範囲で、確認申請を行うために必要な事項について、関係機関と事前に打合せを行う。
(3) 実施設計方針の策定	① 総合検討	基本設計に基づき、意匠、構造、設備の各要素について検討し、必要に応じて業務体制、業務工程等を変更する。
	③ 実施設計のための基本事項の確定	基本設計の段階以降に検討された事項のうち、当組合担当者と協議して合意に達しておく必要があるもの及び検討作業の結果、基本設計の内容に修正を加える必要があるものを整理し、実施設計のための基本事項を確定する。
	④ 実施設計方針の策定と監督員への説明	総合検討の結果及び確定された基本事項を踏まえ、実施設計方針を策定し、監督員に対して説明する。
(4) 実施設計図書の作成	① 実施設計図書の作成	実施設計方針に基づき、監督員と協議の上、技術的な検討、予算との整合の検討等を行い、実施設計図書を作成する。 なお、実施設計図書においては、工事施工者が施工すべき建築物及びその細部の形状、寸法、仕様、工事材料、設備機器等の種別、品質及び特に指定する必要がある施工に関する情報（工法、工事監理の方法、施工管理の方法等）を具体的に表現する。
	③ 確認申請図書の作成	所管の官公庁等との事前の打合せ等を踏まえ、実施設計に基づき、必要な確認申請図書を作成する。
(5) 概算工事費の検討		実施設計図書の作成が完了した時点において、当該実施設計書に基づく建築工事に通常要する費用を概算し、工事費概算書を作成する。
(6) 実施設計内容の監督員の説明等		実施設計を行っている間、監督員に対して、作業内容や進捗状況を報告し、必要な事項について監督員の意向を確認する。 また、実施設計図書の作成が完了した時点において、実施設計図書を監督員に提出し、監督員に対して、設計意図及び実施設計内容の総合的な説明を行う。

アからオに掲げるもののうち、必要な項目は■とする。

ア 次に掲げる実施設計図及び計算書等の作成

- ☒ 建築意匠設計図
- ☒ 建築構造設計図
- ☒ 電気設備設計図
- ☒ 機械設備設計図
- ☒ 計算書
- ☒ 当該設計対象施設の工事に係る特記仕様書
- ☒ 数量積算書
- ☒ 工事費概算書（RIBC2）（業務完了日までに提出する）
- ☒ 見積書
- ☒ 見積比較表（RIBC2）
- ☒ 工事工程表

イ その他実施設計に必要な業務

- ☒ 建築基準法等関係法令に基づく必要な図書の作成及び手続きの協力
- ☐ 仮庁舎等の仮設建築物の設計及び関係法令に基づく申請手続きの協力
- ☐ 国庫補助申請に係る関係資料の作成（.....省補助）
- ☒ 透視図の作成

外観【周囲の街区等の景観含む】（一般部分.....枚、鳥瞰図.....2枚）

内観.....枚

（サイズ.....A3.....、その他.....）

- ☐ 模型製作
- 縮尺（.....／.....）、主要材料（.....）
- ケースの有無（.....）及び材質（.....）

☒ 建築物環境計画書の作成

☒ 省エネルギー計画書の作成

☒ 省エネルギー計画書の作成（PAL／CEC 計算）

300 m²以上の新築、増改築、大規模改修等

☐ 省エネルギー計画書の作成（ポイント法計算）

2,000 m²～5,000 m²の修繕・模様替え・設備改修等

☐ アスベスト状況調査報告書

☐ アスベスト含有分析調査報告書

☐ 建物保全データの作成

☐

☐

☐

ウ 公共建築設計者情報システムへの登録

☒ 登録必要 ☐ 登録不要

3 プロポーザル方式により調査業務を受託した場合の業務履行体制

受託者は、プロポーザル方式により設計業務を受託した場合には、技術提案書により提案された履行体制により当該業務を履行する。

4 適用基準等

受託者は、次に示す基準等に基づき設計業務を実施するものとし、これ以外の基準等を適用する場合は、あらかじめ監督員の承諾を得なければならない。

ア 建築

- ・ 建築設計基準及び同解説（公共建築協会）
- ・ 建築構造設計基準及び同解説（公共建築協会）
- ・ 公共建築工事標準仕様書 建築工事編（国土交通省大臣官房）
- ・ 宮城県建築設計要領（宮城県営繕課）
- ・ 公共建築工事積算基準（国土交通省大臣官房）

イ 電気設備

- ・ 建築設備設計基準（国土交通省大臣官房）
- ・ 公共建築工事標準仕様書 電気設備工事編（国土交通省大臣官房）
- ・ 公共建築工事積算基準（国土交通省大臣官房）
- ・ 内線規程 東北電力（社団法人日本電気協会）

ウ 機械設備

- ・ 建築設備設計基準（国土交通省大臣官房）
- ・ 公共建築工事標準仕様書 機械設備工事編（国土交通省大臣官房）
- ・ 亘理町下水道条例（亘理町）
- ・ 亘理町水道事業条例（亘理町）
- ・ 公共建築工事積算基準（国土交通省大臣官房）

5 電子データで提出された設計図書の利用許諾

委託者は、受託者から電子データで提出された設計図書を、当該設計による事業のため、次に利用することができるものとする。

ア 工事発注時に入札参加希望者に対し、電子データを貸与（工事費積算用として）

イ 工事施行時に受注者に対し、電子データを貸与（施工図及びしゅん功図等の作成用として）

6 成果物等及び提出部数

設計業務の成果物等及び提出部数は別表 1 による。電子データの項に■印のついた項目については、原則として電子データも併せて提出しなければならない。その作成方法等は、監督員と協議のうえ承諾を得ること。

別記 1 確認申請図書作成及び手続き

- 受託者は、当該設計業務の対象施設の建設に伴う建築基準法等関係法令に適合させた図書の作成を行い、手続きを行わなければならない。

ア 確認申請図書の作成

- (ア) 受託者は、建築基準法等関係法令に適合させた図書を完成させるまでは、その責任において行わなければならない。
- (イ) 確認申請後、「適合しない旨の通知」若しくは「決定できない通知」が交付された場合などの設計内容の瑕疵は、受託者の責任において、適合させなければならない。
また、これらにかかる申請手数料は受託者の負担とする。

イ 確認申請手続き業務

- (ア) 受託者は、確認申請手続き（提出、説明、照合、受領業務）を行わなければならない。
- (イ) 確認申請手数料は、受託者の負担とする。

別記 2 実施設計図及び計算書等の提出期日

- 本業務の実実施設計図及び計算書等の提出期日は業務完了日までに提出する。

別表 1 設計成果物納品リスト

	成果物等	部数	電子データ	仕様・備考
電子データ	成果品の電子データを収めた DVD-R	2	■	監督員と協議のうえ承諾を受ける
業務実施計画書 : 仕様書 3.3.(2)				
	設計委託概要 : 仕様書 3.3.(2)	2	■	仕様書図面データ (PDF)
	設計業務工程表 : 仕様書 3.4.(1)			
	技術者届け : 仕様書 2.4.(1)			
	その他 : 仕様書 3.3.(2)			
設計図書	設計図の原図又は第二原図		□	
	A1 を A3 に縮小した原図		□	
	製 本	2	■	
	縮小製本	3	■	
特 記 仕様書	特記仕様書		■	
	環境物品等 (特別品目) 使用予定 (実績) チェックリスト		□	特別品目を選択した場合
	環境物品等 (特定調達品目) 使用予定 (実績) チェックリスト		□	特定調達品目を選択した場合
	環境物品等 (調達推進品目) 使用予定 (実績) チェックリスト		□	調達推進品目を選択した場合
積 算	数量積算書	2	■	
	工事費概算書	2	■	RIBC2
	見 積 書	2	■	
	見積もり比較表	2	■	RIBC2
	単価適用根拠 (物価本等写)	2	■	
計算書	構造計算書	2	■	
	設備設計計算書	2	■	
行政 届出	確認申請図書	2	■	
	建築基準法等関連法令図書		□	
	省エネルギー計画書	2	■	(300 ㎡以上)
	建築物環境計画書	2	■	(2,000 ㎡以上)
電波障害	電波障害予測調査報告書	2	■	「テレビ電波障害予測調査」による
業務完了報告書 : 仕様書 3.10				
	設計委託概要 : 仕様書 3.3.(2)	2	■	
	設計業務工程表 (実施を朱書き)			
	納品書			
	協議書			
提出 物	透視図・写真	2	■	
	模 型・写真 (カット程度)		□	
	工事工程表	2	■	
	リサイクル計画書	2	■	
	建築物環境計画書	2	■	
	打合せ記録簿	2	■	
	設計レビュー・設計 VE 業務		□	
	委託業務に関する協議書	2	■	
	パブリス登録書 (写し)	2	■	適用は特記による、PDF
	アスベスト状況調査報告書		□	
	アスベスト含有分析調査報告書		□	
	建物保全データ		□	
	PCB 調査報告書		□	
	VOC 調査報告書		□	
			□	

※必要な成果品の部数、電子データが必要なものは■印をつける。

※CAD 図面の形式は JW CAD(JWW)形式及び DXF 形式とする。

※上記図面の画像データ (PDF 形式) を作成する。

別表2 「図面内訳（標準）」

		図 面	標準縮尺	備 考
建築設計図	意匠	表紙 図面目録 特記仕様書 案内図 敷地求積図 配置図 面積表 仕上げ表 平面図（各階） 立面図（各面） 断面図 矩計図 詳細図 （平面詳細図） （断面詳細図） （部分詳細図） 展開図 天井伏図 建具キープラン 建具表 工作物等詳細図 外構平面図 外構詳細図 植栽図 工事費概算書 各種計算書 その他確認申請に必要な書類	1/3000 1/600（500） 1/100（200） 1/100（200） 1/100（200） 1/20（30） 1/20（30） 1/50（100） 1/100（200） 1/200 1/50（100） 1/200 1/20（30,50）	図面枚数が少ない場合は省略 同上 必要に応じて建物求積図を作成する。 必要に応じ 1/2、1/3、1/5、1/10 又は 1/50 を用いることができる。 配置図と組み合わせることができる。 必要に応じ 1/300、1/500 又は 1/600 を用いることができる。 配置図と組み合わせることができる。
	構造	基礎・基礎梁伏図 各階伏図 軸組図 断面リスト 標準詳細図 基礎配筋図 各部配筋図 鉄骨詳細図 工事費概算書 各種計算書 その他確認申請に必要な書類	1/100（200） 1/100（200） 1/100（200） 1/30（50） 1/30（50） 1/30（50） 1/20（30）	

注：詳細については、上記表を標準に監督員と協議する。

		図 面	標準縮尺	備 考
機械設備設計図	給排水、衛生、ガス	表紙 図面目録 特記仕様書 案内図 配置図 各階配管平面図 便所、ポンプ室、機械室平面図、断面詳細図 系統図 機械図（高置水槽、副受水槽等） 器具取付詳細図 器具表 屋外設備図 工事費概算書 各種計算書 その他確認申請に必要な書類	1/3000 1/600（500） 1/100（200） 1/20（30、50） 1/20（30、50） 1/10（20） 1/20（30、50）	図面枚数が少ない場合は省略 同上
	空調	表紙 図面目録 特記仕様書 案内図 配置図 ダクト配管各階平面図 ダクト配管系統図 機械室平面図、断面詳細図 各階詳細図 機器類姿図 自動制御盤平面図、展開、系統、各部結線図 屋外設備図 工事費概算書 各種計算書 その他確認申請に必要な書類	1/3000 1/600（500） 1/100（200） 1/100（200、No scale） 1/20（30、50） 1/10（20、30、50） 1/20（30、40） 1/20（30） 1/30 1/50	図面枚数が少ない場合は省略 同上
	昇降機	表紙 図面目録 特記仕様書 案内図 配置図 平面図 工事区分表 仕様一覧表 据付図 カゴ室内意匠図 乗場詳細図 平面詳細図 出入口詳細図 昇降路断面図 工事費概算書 各種計算書 その他確認申請に必要な書類	1/3000 1/600（500） 1/100 1/10（30、40） 1/20（30） 1/30 1/50	図面枚数が少ない場合は省略 同上

注：詳細については、上記表を標準に監督員と協議する。