

様式第1号(第2条関係)

行政文書開示請求書

年 月 日

亘理地区行政事務組合

殿

請求者(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)

住所

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

氏名

電話番号(自宅) ()

(勤務先等) ()

亘理地区行政事務組合情報公開条例第6条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

請求する行政文書の件名又は内容	
請求の目的	
開示方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付

- 1 開示請求の目的欄は、請求された行政文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。
- 2 上記の枠内のみ記入してください。又、□にはレ印をしてください。

行政文書の内容	主管課	課							係	
	目録に登録されている事項	文書分類番号				—			完結年度	年度
		細分類の文書名 (保存文書の名称)								
	形態	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム <input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> 光ディスク								
備考										