様式第1号(第2条関係)

行政文書開示請求書

年　　月　　日

亘理地区行政事務組合

　　　　　　　　　　　　　殿

　請求者(法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地)

　住所

　(法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名)

　氏名

電話番号(自宅)　　　　　　　(　　)

(勤務先等)　　　　　(　　)

　亘理地区行政事務組合情報公開条例第6条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求する行政文書の件名又は内容 |  |
| 請求の目的 |  |
| 開示方法の区分 | □　閲覧　　　　　　　□　視聴　　　　　　　□　写しの交付 |

1　開示請求の目的欄は、請求された行政文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。

2　上記の枠内のみ記入してください。又、□にはレ印をしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政文書の内容 | 主管課 | 課　　　　　　　　　　　　　　　係 | | | | | | | | | |
| 目録に登録されている事項 | 文書分類番号 |  |  |  | | ― |  |  | 完結年度 | 年度 |
| 細分類の文書名  (保存文書の名称) | | | |  | | | | | |
| 形態 | □文書　　　　□図面　　　　□写真　　　　□フィルム  □録音テープ　　　　□ビデオテープ  □磁気テープ　　　　□光ディスク | | | | | | | | | |
| 備考 |  | | | | | | | | | | |